

諏訪通り商店街 振興組合 3 月 理事会報告

1、南口商店街連合会

報告事項

◎立川南口商店街連合会 資料参照

会長交代 新年度「南口フェスティバル」参加の可否

◎立川市商店街連合会

まんぱくクーポン券の参加の有無について（別紙参照）

2、諏訪通り商店街

報告事項

◎「SUWASUWA FESTIVAL IN 冬」 事業完了届審査中

※金券に関して必要数を超過し、補助対象外になっている分が発生しました。

◎ 諏訪通り街路灯 LED 化事業 振込待ち

◎有線放送防犯スピーカー設置 完了 ※音に関する苦情有り。

放送内容に関して宣伝も含め、申込書（別紙参照）

協議事項

◎総会に向けて役割分担について再度協議 別紙参照（提案書）

継続事項

◎新体制での回覧板・配布物の回し方・商店街ホームページの見直し 経過報告

◎広報誌「ウエストサイドニュース」 4 月 1 日発行予定。

◎映画祭開催に関して 継続事業として展開 別紙参照

◎その他

女性部の会計報告完了。今後現金による予算の手渡し。通帳の破棄。

真如苑乗降表

次回、商店街定例会のお知らせ、平成 28 年 4 月 15 日、

場所：柴二東部会 山車小屋 時間：15：00～

※1 か月ごとに PM15：00 PM19：00 の昼・夜の体制で会議を行っています。一度山車小屋に集合後移動にさせていただきます。

ホームページアドレス：<http://www.suwadori.com/>

事務局（大丸組 桑川）090-4093-6626

商店街の役割分担について

1、事務局に可否について（役員報酬も含め）

現在、事務局に関しては副理事（会計）が行っています。今までに関しては前理事長が、書類の作成提出、会議への出席、打ち合わせなどを行っていましたが、現在上手く機能していないのが現状です。会計と事務局が現在混同しているのも組織的に言えばよくない状況にもあります。

この度提案として、事務局機能が役員の中でボランティアという形で回らないのであれば、役員報酬を払ってでも事務局を金銭的な面で解決出来ないかという提案です。

提案事項；役員報酬として月10万（参考価格）での、事務局の人材を雇用。

若しくは、役員での役割分担。

2、現役員について

役員にお名前が挙がっている方で一年間会議等にご出席頂けてない方がいらっしゃいます。お仕事の関係上どうしても出られないというのは重々承知しておりますが、上記の提案でもある通り、会議への出席者、実行委員等、マンパワー（人手）が昔に比べてどうしても足りません。切実にお手伝い、また助けて頂きたいと思っております。次年度の総会の際にもう一度役割分担も含め会議への出席、またお力をお借りしたいと思っておりますのでご協力をお願い申し上げます。

提案事項：役員内での役割分担の確認。新役員の導入。

（1期2年になりますので、役員の改正はありません。）

3、「夏・冬 SUWASUWA FESTIVAL」の今後について

次年度に関して実行委員等の役員が選出できない場合、どうしてもイベントの存続が難しくなっていくと思います。ボランティアのスタッフが少ないということは必然的に業者への依頼を金銭的な面でカバーしている状況です。女性部の方々には多大なるご協力を頂きながら継続はしておりますが、本年度の会計状況を見る中でも見直しが必要な時期になっております。今後、規模縮小していくのか中止にするのか、または別の形で組み直すのか皆様のお知恵をお借りしたいと思っております。何卒宜しくお願い致します。

提案事項：イベントの規模縮小。イベントの可否。内容変更等

次年度に行うということではなく、徐々に変革を行いたい。

提案者：(株)大丸組 桑川敏男

(公 印 省 略)
平成28年3月10日

商店街(会)会員 各位

立川市商店街振興組合連合会

〒190-0012
立川市曙町 2 - 38 - 5
立川ビジネスセンタービル 12F
TEL : 042-527-2788
FAX : 042-527-8288

フードフェス「まんパク」開催に向けてのクーポン募集案内

平素より当連合会に対し、格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

「まんパク2016」開催に向けて、立川市商店街連合会加盟店舗のクーポン券を発行することとなりました。詳細は下記の通りです。つきましては、広く会員の皆様にご案内を宜しく願います。

記

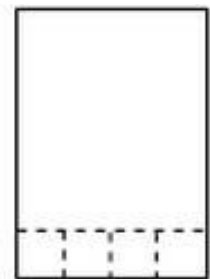
◆まんパク開催概要 <http://manpaku.jp/>

開催場所	国営昭和記念公園 みどりの文化ゾーン
開催期間	平成28年5月12日(木)~5月30日(月) 計19日間
開催時間	開場 10:30 閉場 21:00 (最終日のみ閉場 18:00)
動員予定	19日間で合計35万人予定

◆クーポン応募要領

掲載料	無料
仕様	A4 ミシン目入り ※立川シティハーフマラソンクーポンのようなものを想定
配布方法	・会場ガイドブックでも地元紹介でクーポンPR ・公式サイトで告知 ・開催期間中、会場内にて設置PR (ご自由にお取りいただく)
申込方法	専用申込用紙で立川市商店街連合会までFAXもしくはメール FAX : 527-8288 e-mail : info@tachikawa-shoren.com ※申込書を別途ご希望の方はメールを頂ければお送りいたします
申込締切	平成28年3月31日(木) ※その後随時校正をお願いしております。

<<紙面全体イメージ>>



*例年と違い、掲載店共通
クーポンが4枚ついて
いるものになります。

以上

「まんパク2016」クーポンチラシ掲載申込書

(クーポン内容例)

- ・本クーポン券ご持参の方に、生ビール1杯サービス! 店員にじゃんけんで勝ったらさらにもう1杯サービス!
- ・本クーポン券ご持参の方先着50名様に当店オリジナルグッズをプレゼント!
- ・本クーポン券ご持参の方に、まんパク限定セットを販売!
- ・本クーポン券を見てご予約の方は、全メニュー20%OFF

(申込日 月 日)

所属商店街(会)名			
商店名	業種 ()		
住所	(〒 190 -) 立川市 町		
お店電話番号		FAX 番号	
連絡先電話番号		担当者	
ホームページ			
メールアドレス			
クーポン内容			
使用期限	月 日 まで ※まんパク開催期間中(5/12~5/30)に設置PRされるものになります。		

申込締切：平成28年3月31日(木)

後日、掲載内容ご確認の為、クーポンを製作する株式会社ロッキング・オン・ジャパン担当者より、お電話やメールにてご連絡させていただきます。ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

お問合せ先

立川市商店街振興組合連合会

立川市曙町2-38-5 立川ビジネスセンタービル12F

電話：042-527-2788

メール：info@tachikawa-shoren.com

商店街業務委託表

項目	項目詳細	単価	数量	金額	業務内容	備考
集金業務	集金業務	21000	1	21000	月々3000円の集金業務。班集金体制1班～4班 元柴崎中央に関しては5班、集金業務を委託費として支払っていた経緯があり、現在も継続中。また年払いや半年払いなどの一括払いも行っている。その際の請求書の作成は必須。	
	領収書作成費	10	101	1010	全101店(52+49現在)8枚つづりをプリントアウトし、裁断機若しくはハサミを使用して手作業にて作成、一枚一枚に判子を押し、班ごとに振り分けし完成。	
	雑務	1000	1	1000	領収書名の間違い。商店会の定款提出。会員名簿の提出等、企業によっては税務上必要書類の提出。銀行での必要書類などの準備手伝いなど。(不定期)	
広報業務	資料配布業務	10	170	1700	回覧板資料に関しては平均10枚前後、17班に現在分かれているので回覧板作成後、17店舗に回覧板資料を持って配布。(月一回)	
	資料配布(不定期)	20	101	2020	商連、南商連、諏訪のイベント参加や広報参加の有無などの資料の配布。イベントに合わせての配布になることが多く不定期にて配布。(緊急性がある為)	
	回覧板作成	100	17	1700	回覧板資料の配布資料+班編成+理事会報告を作成(印刷含む)、また資料によっては回覧の必要がない物もあるので選別後、回覧板を作成。	
	広報誌 (ウエストサイドニュース)	2000	1	2000	立川印刷所に業務委託は行っていますが、取材協力も行なわなければなりません。また完成後の修正、チェック、配布なども行います。	
	ホームページ運営費	2000	1	2000	現在はホームズインターネットに委託しておりますが予算の増減、また今以上の完成度を求める場合には事務局の運営が大事になります。	
	確認作業	2000	1	2000	イベント参加・広報参加・新年会・総会などの委任状の回収など、回覧板に記載があっても確認作業を行わなければならない確認作業は必須な状況	
	雑務	1000	1	1000	配布資料の漏れ、回覧板が回らない、広報誌の差し替え等(不定期)の作業	
会議業務	南口商店街連合会	2000	2	4000	月一回の会長会議への出席。または代理出席。まちづくり委員会・事業委員会等の部会への出席。必要に応じて最高月3回(2時間)程度になります。	
	立川市商店街連合会	2000	2	4000	月一回の定例会への出席。または代理出席。ゴミ袋の販売手数料の受け取りも含め事務局に行かなければならない為必須。事業委員会もあり。	
	ウエストサイド	2000	1	2000	ウエストサイドに関しては不定期にて開催。打ち合わせ等は電話であり。	
	諏訪通り会議の準備	3000	1	3000	月1回の定例会の準備、レジェメの作成、現在は開催場所を各店舗を回っているため予約や支払いなども行います。	
	議事録作成費	2000	1	2000	現在は議事録を作っておりませんが本来ならば必要になる業務です。	
	雑務	1000	1	1000	必要に応じて資料の取り寄せ、急遽の出席があります。	
事務業務	冬夏申請書類作成	2000	4	8000	年2回の書類になりますが、300万・200万と大きく必要書類も多い為重要。領収書の写しの準備・報告写真・申請書類・他、必要書類の用意	
	施設関係補助申請	2000	4	8000	商店街路灯のLED化やユーセン放送の設置業務などイベントとは別に施設関係の補助金申請の必要書類の準備提出・報告書の作成(不定期)	

	雑務	1000	1	1000	必要に応じて業者との打ち合わせ、立川市との打ち合わせ、呼び出し、見積書の取り寄せ、予算組み、必要書類や不備がないように準備実行
会計業務	賦課金の入金	1000	1	1000	毎月1班～5班の賦課金約25万円をお預かりし、たましんへの入金。支払いの遅延なども発生する為、立替、調整なども行う必要があります。
	現金出入帳の管理	2000	1	2000	現金出入帳への帳簿作業、ゴミ袋販売料の管理、賦課金、その他寄付金など、現金収入また、必要経費の管理受け渡し作業を行います。
	税理士打合・会計監査	1000	1	1000	年度末に数回行わなければなりません。会計との照らし合わせと税理士との打ち合わせ会計監査を受け年度の締め作業を行います。
	金券回収・整理	2000	1	2000	夏・冬とも金券が出る為、その会計作業。総額140万程度のお金が動く為、各店舗からの確認作業、締切時期、通知などを行います。必ず遅れが出ます。
	支払い業務	1000	1	1000	イベントや各事業に応じて、必要経費の支払いを行います。また会費やお祝い金などの支払いを出席役員にお渡しします。
	雑務	1000	1	1000	寄付金や補助金の入金確認、たましんとの打合せ、返金作業など、必要に応じて通帳の確認や領収書の取り寄せを行います。
現場作業	各事業への手伝い	2000	1	2000	年間を通して、夏・冬の事業・映画祭・南商連・立川商連それに伴う当日の手伝い、準備に掛る見積り取り寄せ、予算組みを行います。
	自転車整理事業	1000	1	1000	立川市からの補助を頂いているので各商店街自転車の整理事業報告書の作成、また自転車整理事業への出席があります。
	商店街路灯管理	2000	1	2000	街路灯、有線放送、フラッグの取り付け等街路灯に関わる、打合せ、現在「育て上げネット」にお願いしていますがそれに伴う、作業の確認が必要になります。
	雑務	1000	1	1000	フラッグの取り忘れや、街路灯の電気切れ、ゴミの片付け等、急遽呼び出されることが多々あります。当日以外での準備が必要になります。
合計金額				82430	
3割経費				24729	
必要経費				107159	